



SEKTÖRDE İHTİYAÇ DUYULAN YÖNETİCİ ASİSTANLARI (WOMAS) PROJESİ final sınavı

İsim Soyisim:

TC Kimlik No:

Tarih: / /2011

1) Hangisi bilgisayarın yaptığı işlemlerdir.

- a) Girdi işlemleri b) Çıktı işlemleri c) aritmetik ve mantıksal işlemler d) Depolama işlemleri e) Hepsi

2) Donanım nedir?

- a) Bilgisayarın depolama birimidir.
b) Bilgisayarın tüm fiziksel parçalarına verilen isimdir
c) Çıkış birimidir d) Giriş birimidir e) Hepsi
3) Aşağıdaki ifadelerden hangisi ya da hangileri doğrudur?
I. 1 Bit 0 ve 1 sayılarından oluşur.
II. 1 Byte 8 bittir.
III. 1024 Kilobyte 1 Megabyte'tır.

- a) I-II ve III b) I ve II c) I ve III d) Yalnız II e) Yalnız I

4) Aşağıdakilerden hangisi depolama birimidir?

- a) Monitör b) CPU c) Hard disk d) Ana kart e) Slot

5) Aşağıdakilerden hangisi giriş birimidir?

- a) Tarayıcı b) Yazıcı c) Hard disk d) Monitör e) Hiçbiri

6) 8 karakter boşluk vermek yada paragraf yapmak için kullanılan tuş aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Shift b) Backspace c) Home d) Tab e) Ctrl

7) Klavyenin sağında bulunan sayısal tuşların kullanılabilmesi için hangi tuşun basılı olması gerekir?

- a) Scrol Lock b) Num Lock c) Caps Lock
d) Back Space e) Enter

8) Klavye tuşundaki allatki karakterin çıkmasını sağlayan tuş aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Ctrl b) Shift c) Alt d) Alt Gr e) Caps Lock

9) Aşağıdakilerden hangisi ya da hangileri doğrudur?

- I. "F1" tuşu yardım tuşudur.
II. Bilgisayarı daha hızlı çalıştırmak için "Ctrl" tuşu basılı tutulur.
III. Bir ekranın görüntüsünü belleğe almak için "Print Screen" tuşuna basılır.
IV. "Num Lock" tuşu etkin durumdayken sayı tuş takımında sayı yazımı mümkündür.

- a) Yalnız I b) I-II-III c) II-III-IV d) I-III-IV e) Yalnız II

10) Aşağıdakilerden hangisi Windows'un genel özelliklerindendir?

- a) Görsel bir işletim sistemi olması.
b) Aynı anda birden çok programının çalışması.
c) Herhangi bir işlemin birden çok yöntemle yapılabilmesi.
d) İşlerimizi yapabilecek temel programların olması
e) Hepsi .

11) Windows'a girildiğinde ekrana gelen ilk görüntüye ne denir?

- a) Bilgisayarım b) Denetim masası c) Masaüstü
d)Görev çubuğu e)Başlat Düğmesi

12) Windows XP'de sistem ayarları (klavye, fare v.b) nerede yapılır?

- a) Denetim masası b) Disk birleştirici c) Scandisk
d) Donatılar e) Bilgisayarım

13) Aşağıdakilerden hangisi masaüstündeki bir klasörü açmak için yapılacak fare hareketidir?

- a) Sağ tıklama b) Sağ çift tıklama c) Sol tıklama
d) Sol çift tıklama e) Hiçbiri

14) Windows'ta sisteme bağlı olan sürücüler (disket, harddisk, cd) nerede listelenir?

- a) Denetim masası b) Bilgisayarım c) Geri dönüşüm kutusu
d) Donatılar e) Belgelerim

15) Aralıksız birden fazla dosyayı seçmek için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- a) İlk dosyayı seçip son dosyayı seçiniz
b) İlk dosyayı seçip ALT tuşuna basılı iken son dosyayı seçiniz
c) İlk dosyayı seçip SHIFT tuşuna basılı iken son dosyayı seçiniz
d) İlk dosyayı seçip CTRL tuşuna basılı iken son dosyayı seçiniz
e) İlk dosyayı seçip TAB tuşuna basılı iken son dosyayı seçiniz

16) Windows masaüstünde yer alan ve çift tıkladığında ilişkili olduğu uygulamayı başlatan simgelere ne denir?

- a) Kısayol b) Masaüstü c) Görev çubuğu
d) Kanal çubuğu e) Hiçbirisi



I II III

17)

- I Simge durumuna küçült
II Programdan çık
III Pencereyi kapat

Yukarıdaki karşılaştırmalardan hangileri doğrudur?

- a) Yalnız I b) I ve III c) I ve II d) Yalnız II e) I, II ve III

18) Geri dönüşüm kutusunda bulunan herhangi bir dosyayı silindiği yere geri almak için hangisi kullanılır?

- a) Dosya Seç-Sağ düğme-Geri al
b) Geri dönüşüm Sağ düğme- Geri dönüşümü Boşalt
c) Dosya Menüsü -Gönder
d) Dosya Seç -Sağ düğme-Gönder
e) Hiçbiri

19) Bilgisayarımızdaki ve disketimizdeki hataları bulan ve düzelten program hangisidir?

- a) Disk Birleştirici (Defrag)
b) Disk Denetleme (Scandisk)
c) Windows Media Player
d) Ortam yürütücüsü
e) Disk Temizleme

20) Dizin ve dosyanın adını değiştirmek için aşağıdaki seçeneklerden hangisi kullanılır?

- a) Düzen menüsünden-Yeniden adlandır
b) Sağ düğme-Dosya adlandır
c) Sağ düğme- Yeniden adlandır
d) Dosya menüsü- Dosya adlandır
e) Hiçbiri

21) "Muhasebe uygulamaları için seçilen muhasebe politikalarının, birbirini izleyen dönemlerde değiştirilmeden uygulanması gereğini" aşağıdaki hangi kavram ifade eder?

- a) Maliyet Esası b) Önemlilik c) İhtiyatlılık
d) Tutarlılık e) Önemlilik

22) Aşağıdakilerden hangisi temel mali tablo grubuna girer?

- a) Fon Akım Tablosu b) Bilanço c) Satışların Maliyeti Tablosu
d) Kar Dağıtım Tablosu e) Hiçbiri

23) "Finansal tablolarda yer alan işlem ve olayların nasıl yapılacağını belirten kurallar bütünü" nedir?

- a) Muhasebe Standartları b) Finansal Raporlama c) Muhasebe
d) Finansman e) Mali Tablo

24) Karşılaştırma kriteri olarak belirtilen standartlardan aşağıdakilerden hangisi dörtlü gruba girmez?

- a) Sanayi Standartları b) Tarih Standartları
c) Bütçe Standartları d) İdeal veya Hedef Standartlar
e) Muhasebe Standartları

25) Aşağıdakilerden hangisi bilançonun aktifinde yer alan dönen varlık unsurlarından biri değildir?

- a) Kasa/Banka b) Serbest Menkul Kıymetler c) Alacaklar d) Ticari Krediler e) Stoklar

26) İşletme, rapor ve finansal tabloları Borsada kamuya açıklandıktan sonra, şirketlerin kendi internet sitelerinde kaç yıl süreyle kamuya açık tutulacaktır?

- a) 6 yıl b) 8 yıl c) 5 yıl d) 10 yıl e) 9 yıl

27) "İşletme için gerekli olan fonların sağlanması" tanımı aşağıdakilerden hangisine aittir?

- a) Finansman b) Muhasebe c) Yatırım
d) Fon Yönetimi e) Finansal Yönetim

28) "İşletmenin kısa vadeli borçlarını ödeme gücü ve işletme sermayesinin yeterli olup olmadığını" ölçen oran grubu aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Karlılık Oranları b) Finansal Yapı Oranları
c) Etkinlik Oranları d) Likidite Oranları e) Aktivite Oranları

29) Net işletme sermayesi sıfır olan firmanın Cari Oranı kaçtır?

- a) 2 b) 1 c) 3 d) 5 e) 4

30) Duran varlıkların finansmanında kullanılmaldır, cümlesindeki boş yere aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- a) Uzun Vadeli Borçlar b) Özkaynaklar
c) Kısa Vadeli Borçlar d) Ticari Borçlar e) Mali Borçlar

31) Dönen varlıkları 5 milyon TL, stokları 2 milyon TL ve kısa vadeli borçları 3 milyon TL olan bir işletmenin Asit-Test Oranı kaçtır?

- a) 5 b) 3 c) 1 d) 0 e) 4

32) Alacaklarının devir hızı 4 olan bir işletmenin ortalama alacaklarını tahsil etme süresi kaç aydır?

- a) 8 b) 9 c) 6 d) 5 e) 3

33) Aşağıdakilerden hangisi hisse senedi ihraç ederek sermaye piyasasından özkaynak fon sağlayabilir?

- a) Kollektif Ortaklık b) Limited Ortaklık c) Anonim Ortaklık d) Komandit Ortaklık e) Adi Ortaklık

34) Satışlarının maliyeti 18 milyon TL olan bir işletmenin ortalama stok tutarı 2 milyon TL ise, bu işletmenin stok devir hızı kaçtır?

- a) 9 b) 7 c) 12 d) 8 e) 6

35) Net karının, özsermayeye oranı %10 olan bir işletmenin özsermaye tutarı 60 milyon TL ise, net kar tutarı kaç milyon TL'dir?

- a) 10 b) 9 c) 6 d) 12 e) 8

36) Dönen varlıkların, kısa vadeli borçları aşan kısmına ne denir?

- a) Brüt İşletme Sermayesi b) Ticari Sermaye
c) Devamlı Sermaye d) Net İşletme Sermayesi
e) Esas Sermaye

37) Bir işletmenin kısa vadeli borçları 15 milyon TL, uzun vadeli borçları 10 milyon TL ve aktif toplamı 50 milyon TL ise, bu işletmenin Finansal Kaldıraç Oranı ne olur?

- a) %30 b) %50 c) %45 d) %60 e) %75

38) Bilançonun aktifindeki artışlar ve pasifindeki azalışlar neyi ifade eder?

- a) Fon Tutarı b) Fon Kaynağı c) Fon Ödemesi
d) Fon Kullanımı e) Fon Payı

39) Finans yöneticisinin, nakit girişlerini ve nakit çıkışlarını koordine etmede kullandığı finansal araç aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Nakit Bütçesi b) Kamu Bütçesi c) Finansal Bütçe
d) Sermaye Bütçeleme e) Olağanüstü Bütçe

40) Net bugünkü değeri sıfır yapan iskonto oranı, aynı zamanda projeninolarak kullanılır. Bu yöntem aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Net Bugünkü Değer b) Karlılık Endeksi c) İç Verim Oranı d) Geri Ödeme Süresi e) YOKO

41) Aşağıdakilerden hangisi iletişim sürecinin temel öğelerinden biri değildir.

- a) Kaynak b) Mesaj c) Sembol
d) Alıcı (hedef kitle) e) Geri Besleme

42) Aşağıdakilerden hangisi günlük ilişkilerdeki bakışma türlerinden biri değildir?

- a) İş bakışı b) Sosyal bakış c) Mahrem bakış
d) Kuşbakışı e) Yan bakış

43) Bir kişinin kendisini başkalarının yerine koyması onun hangi duygu atmosferi içinde olduğunu gösterir?

- a) Empati b) Sempatı c) Hoşgörü d) Merhamet e) Hiçbiri

44) Aşağıdakilerden hangisi insan tiplerinden (mizaçlarından) biri değildir?

- a) Sıcakkanlı tipler b) Soğukkanlı tipler c) Öfkeli tipler
d) Hüzünlü tipler e) Rasyonel tipler

45) Bir insana iş yaptırmanın en etkili yolu aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Para vermek b) Zor kullanmak c) Tehdit etmek
d) İkna etmek e) Hiçbiri

46) Yalan söylerken profesyonel yalancıların bile gizlemeyeceği vegane şey aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Dil sürçmesi b) Burnun ucunun kaşınması
c) Gözbebeklerinin küçülmesi d) Kekeleye e) Hiçbiri

47) Halkla ilişkilerin temel işlevlerini en iyi açıklayan sözcükler aşağıdakilerden hangileridir.

- a) Tanıtma ve Tanıtma b) Pazarlama ve Propaganda

- c) Tanıtma ve Pazarlama d) Tanıtma ve Propaganda
e) Pazarlama ve Reklam

48) Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkiler biriminin görevleri arasında yer almaz?

- a) Yönetime danışmanlık yapmak
b) Kurumla ilgili her türlü tören, toplantı ve diğer etkinlikleri düzenlenmek
c) Marka ve model imajının geliştirilmesine ve korunmasına yardımcı olmak
d) Çalışanların işe devam edip etmediklerini tespit etmek
e) Film, CD, slayt vb. tanıtım materyalleri hazırlamak

49) Aşağıdakilerden hangisi örgütsel iletişim çeşitlerinden biri değildir?

- a) Yukarıdan aşağıya iletişim b) Aşağıdan yukarıya iletişim
c) Yatay iletişim d) Çapraz iletişim e) Sarmal iletişim

50) Firmanıza gelen bir müşteri olumlu izlenimle ayrılırsa bunu kaç kişiyle; olumsuz izlenimle ayrılırsa kaç kişiyle paylaşır?

- a) Her ikisinin de sayısı aynıdır.
b) Olumluyu 13, olumsuz 4 kişiyle paylaşır
c) Olumsuz 13, olumluyu 4 kişiyle paylaşır.
d) Olumluyu 10, olumsuz 15 kişiyle paylaşır
e) Hiçbiri

51) Bir örgütte (kurumda) yönetim kademelerinin sayısı aşırı derecede arttıkça, yönetimden aşağı doğru iletilen mesajın başına neler gelir?

- a) İçeriği güçlenir b) İçeriğinin büyük bir bölümünü kaybeder
c) İçeriği aynı kalır d) İçeriğinin çok az bir kısmını kaybeder
e) Hiçbiri

52) İlişkileri güçlendirme ve iletişim kurmada aşağıdakilerden hangisi daha yararlı olur?

- a) Telepati b) Sempatı c) Antipati d) Empati e) Hepsi

53) Aşağıdakilerden hangisi kişiler arası mesafelerden biri değildir?

- a) Mahrem mesafe b) Kişisel samimi mesafe c) Sosyal mesafe
d) Genel topluma açık mesafe e) İletişim mesafesi

54) Aç olan birinin karnını doyurma isteği hangi tür ihtiyaca örnek teşkil etmektedir?

- a) Fiziki b) Güvenlik c) Sosyal d) Taktir-saygınlık
e) Kendini gerçekleştirme

55) Yüzyüze iletişim iletişim çeşitlerinden hangisine girmektedir?

- a) Kişi içi iletişim b) Kişilerarası iletişim c) Örgütsel iletişim
d) Kitle iletişimi e) Hiçbiri

56) Aşağıdakilerden hangisi olumlu kişisel imajın sağladığı yararlarından biri değildir?

- a) Özgüveni artırması
b) Meslekte yükselmenin kapılarını aralaması
c) Kişiyi sıradanlıktan kurtarması,
d) Kişiyi göze çarpan biri haline getirmesi
e) Hepsi

57) Karşılandığı zaman insana haz ve zevk veren, karşılanmadığı zaman ise insanda elem ve acı uyandıran biyolojik ve psikolojik duyguya ne ad verilir?

- a) İstek b) İhtiyaç c) Heves d) Arzu e) Hiçbiri

58) Bireyin kendisine verilen görevi en iyi şekilde yapabilmesi için istekli olması ve işi benimsemesi gerekir. Bu isteği sağlayacak olan yegane etmen aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Motivasyon düzeyi b) İhtiyaç c) Beklenti d) Maaş e) Hiçbiri

59) Motivasyonla ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- a) Açık ve belirgin hedefler belirlenmesi
b) Hedeflerin ulaşılabilir olması
c) Hedef belirlemede çalışanların görüş ve duygu ve düşüncelerinin alınması
d) Bireylere ilgi ve yetenekleri doğrultusunda işler (görevler) verilmesi
e) Hepsi

60) Aşağıdakilerden hangisi (işyerlerinde) insanlar arası ilişkilerdeki temel çatışma noktalarından biridir?

- a) Ön yargılar b) Sorumlulukları yerine getirmemek
c) Bilgi saklamak d) Güvensizlik ve kıskançlık e) Hepsi

61) Aşağıdakilerden hangisi iletişim sürecinde değildir?

- a) Kaynak b) Mesaj c) Beden dili d) Kanal e) Hedef kitle

62) Aşağıdakilerden hangisi iletişim türlerinden değildir?

- a) Kişi içi iletişim b) Kişiler arası iletişim c) Kitle iletişimi d) Telepati
e) Örgüt içi iletişim

- 63) Peçete Kullanımı ile ilgili hangisi yanlıştır?**
a) Peçete diz üzerine serilmelidir b) Peçete tabak altına serilmez
c) Peçetenin amacı ıslanan yağlanan dudakları silmektir
d) Kısa süreli ayrılmalarda peçete sandalyeye bırakılmamalıdır
e) Kağıt peçete kullanıldıktan sonra buruşturulup atılır
- 64) Aşağıdakilerden hangisi kaynağın özelliklerinden değildir?**
a) Güvenirlik b) Uzmanlık c) Özü sözü bir olmak
d) Güler yüzlülük e) Demografik özellikler
- 65) Aşağıdakilerden hangisi kaynağın güvenilirliğini yok etmez?**
a) Her yerde doğruyu söylemek b) Sözünde durmamak
c) Yalan söylemek d) Emanete ihanet etmek
e) Randevulara uymamak
- 66) Aşağıdakilerden hangisi beden dilinin kullanımında dünyada aynıdır?**
a) Paranın gösterilmesi bütün dünyada aynıdır
b) Elle mükemmel işareti bütün dünyada aynıdır
c) Zafer işareti bütün dünyada aynıdır
d) Parmaklarla sayı saymak bütün dünyada aynıdır
e) Ellerle gel diye çağırarak bütün dünyada aynıdır
- 67) Aşağıdakilerden hangisi restoranda yapılmamalıdır?**
a) Cam ve duvar önü tercih edilmelidir
b) Eş ile gidilirse karşılıklı oturulur
c) Yemeği bayan söylemez erkek onun adına söyler
d) Sosyal yemeklerde eşler yan yana oturur
e) Cep telefonu, telsiz vs. masada bulundurulabilir
- 68) Aşağıdakilerden hangisi engellenme karşısında verilen tepkilerden değildir?**
a) Saldırganlık b) Çekilme c) Direnme
d) Tarafsızlık e) Uzlaşma
- 69) Aşağıdakilerden hangisi rol çatışmalarından değildir?**
a) Rol göndericinin kendi içinde çatışması
b) Göndericiler arası çatışma c) Roller arası çatışma
d) Kişi rol çatışması e) Gruplar arası çatışmalar
- 70) Aşağıdakilerden hangisi sosyo-psikolojik çatışmalardan değildir?**
a) Birey grup çatışması b) Gruplar arası çatışmalar
c) Grup sosyal sistem çatışması d) Birey sosyal sistem çatışması
e) İletişim eksikliği
- 71) Telefon kullanımı ile ilgili hangisi doğrudur?**
a) Alo diye telefon açılması manalıdır
b) Mümkün olduğunca 09:00-22:00 arası ev telefonu aranmalıdır
c) Telefon açan kendini tanıtmamalıdır
d) Üst olan kişi kendini tanıtmamalıdır
e) "Ben sana dönerim" demeli
- 72) Aşağıdakilerden hangisi çatışma nedenlerinden değildir?**
a) Güç mücadelesi b) Kaçınma c) Statü farklılığı
d) İletişim eksikliği e) Yapıya ilişkin nedenler
- 73) Aşağıdakilerden hangisi yapıya ilişkin çatışma nedenlerinden değildir?**
a) Yetki ve sorumlulukların olmaması b) Kaynak kıtlığı
c) Yaklaşma d) Ödül sisteminin farklılığı e) Denetim sistemi
- 74) Aşağıdakilerden hangisi kişiye ilişkin çatışma nedenlerinden değildir?**
a) Kutuplaştırma b) Genelleme c) Önyargı
d) Uzlaşma e) Toptancılık
- 75) Sigara kullanımı ile ilgili hangisi yanlıştır?**
a) Sigara sigara ile yakılabilir
b) Çocuklu evlerde sigara içilmez
c) Sigara içerken el ele değiştirilmez
d) Bir kadın bir erkeğin sigarasını yakmamalıdır
e) Tek kibrite tek sigara yakılmalıdır
- 76) Aşağıdakilerden hangisi dinleme esnasında yapılmamalıdır?**
a) Konuşmacının sözünü kesmemek b) Yargılamamak
c) Konuşmacının yüzüne bakmak d) Söylenenlere yoğunlaşmak
e) Kestirip atmak
- 77) Aşağıdakilerden hangisi mesafelerden değildir?**
a) Görüş mesafe b) Ortak mesafe c) Sosyal mesafe
d) Kişisel mesafe e) Mahrem mesafe
- 78) Aşağıdakilerden hangisi beden dili ile ilgili söylenemez?**
a) Kültür düzeyi arttıkça beden dili kullanımı azalmaktadır.
b) Dünyanın her yerinde beden dili kullanımı aynıdır.
c) Yaş ilerledikçe beden dili kullanımı azalmaktadır.
d) Kadınlar ve erkekler arasında beden dili kullanımında farklılıklar vardır.
- 79) Kuzey bölgeler güney bölgelere göre beden dilini daha az kullanmaktadır.**
79) Aşağıdakilerden hangisi beden dilinde savunmalardan değildir?
a) Kol kavuşturmalar b) Kollar yanda eller belde
c) Gözleri ovuşturma d) Ayaklar çarpı konumda
e) Meydan okuma oturuşu
- 80) Aşağıdakilerden hangisi çorba içerken yapılmamalıdır?**
a) Çorbaya ekmeğin doğranmamalıdır
b) Çorba tabağı yatırılmamalıdır
c) Tadına bakmadan tuz atılmamalıdır
d) Çorbayı tümünden bitirmelidir
e) Çorba tabağına çok eğilmemelidir
- 81) Aşağıdakilerden hangisi bilgi yoğun sanayiler arasında yer almaktadır.**
a) Gıda b) Tekstil c) Metal Eşya d) Demiryolu Taşıtları e) İlaç
- 82) Aşağıdakilerden hangisi Avrupa Birliği'nin kurulduğu ülkelerinden biri değildir?**
a) Polonya b) Fransa c) İtalya d) Belçika e) Almanya
- 83) Aşağıdakilerden hangisi II. Dünya Savaşı sonrası Avrupa'nın bütünleşmesine fikrini destekleyen durumlardan biri değildir?**
a) Avrupa'da refahı ve barışı kalıcı kılmak.
b) Almanya ile Fransa arasındaki sorunları kalıcı çözüme kavuşturmak.
c) Sovyetlerin güvenini kazanmak.
d) Marshall yardımlarının etkin biçimde dağıtımını sağlamak.
e) II. Dünya Savaşı sonrası yıkımı ortadan kaldırmak.
- 84) Türkiye Avrupa Birliği üyeliği için ilk resmi başvurusu hangi yılda yapmıştır?**
a) 1940 b) 1959 c) 1965 d) 2000 e) 2004
- 85) Aşağıdakilerden hangisi Avrupa Birliği organlarından biri değildir?**
a) Bakanlar Konseyi b) Komisyon c) Parlamento
d) Adalet divanı e) KOBİ Bankası
- 86) Türkiye'de faaliyet gösteren Oda ve Borsalar hangi Birliğe bağlıdır?**
a) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
b) Türkiye İhracatçı Birlikleri
c) Mahalli İdareler Birliği
d) Üretici Birlikleri Konfederasyonu
e) Sanayici Odaları Konfederasyonu
- 87) Aşağıdakilerden hangisi Kayseri Sanayi Odası tarafından verilen hizmetlerden biri değildir?**
a) Kapasite Raporu b) Ekspertiz Raporu
c) İhale Durum Belgesi d) Sicil Kayıt Sureti
e) Maden Analiz Raporu
- 88) Aşağıdakilerden hangisi matbu ihracat belgelerinden biri değildir?**
a) A.TR b) EUR.1 c) Menşe Şahadetnamesi
d) ASIA.1 e) Form A
- 89) Kayseri'de kaç Organize Sanayi Bölgesi bulunmaktadır?**
a) 5 b) 4 c) 3 d) 2 e) 1
- 90) Kayseri Markalaşma Becerisi ve Yenilikçilikte Türkiye sıralamasında kaçınıcı sırada yer almaktadır?**
a) 5 b) 4 c) 3 d) 2 e) 1
- 91) Kayseri Sanayi Odasının dış ticaret verilerine göre en çok ihracat yapılan ülke grubu hangisidir?**
a) Avrupa b) Asya c) Amerika
d) Afrika e) Orta Doğu
- 92) Kayseri Sanayi Odasının dış ticaret verilerine göre Kayseri'den kaç ülkeye ihracat yapılmaktadır?**
a) 50 b) 100 c) 150 d) 200 e) 250
- 93) Aşağıdakilerden hangisi Kayseri'de üretim yapılan ürün gruplarından biri değildir.**
a) Mobilya b) Elektrikli Ev Aletleri c) Tekstil
d) Otomobil e) Kablo
- 94) 2010 yılında Kayseri Dünya Ticaret Merkezi Fuar alanında kaç fuar düzenlenmiştir.**
a) 3 b) 7 c) 15 d) 24 e) 41
- 95) 2000-2010 yılları arasında Kayseri'de tamamlanan yatırımların ortalama maliyeti ne kadardır?**
a) 1 Milyon Euro b) 2 Milyon Euro c) 10 Milyon Euro
d) 1 Milyar Euro e) 2 Milyar Euro
- 96) Aşağıdakilerden hangisi KOBİ tanımıdır?**

- a) Küçük ve orta büyüklükteki işletmeler
b) Kayseri organize bölgedeki işletmeler
c) 250 Kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı ya da mali bilançosu 25.000.000-TL'yi (Yirmibeş Milyon Türk Lirası'nı) aşmayan ve ilgili yönetmeliğinde mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birim
d) Kayseri organize bölge işletmeleri
e) Kayseri organize sanayi bölgesi
- 97) Aşağıdakilerden hangisi KOSGEB destek programlarından biri değildir?**
a) Sosyal Destek Programı
b) Girişimcilik Destek Programı
c) AR-GE, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı
d) İşbirliği Güçbirliği Destek Programı
e) Tematik Proje Destek Programı
- 98) Aşağıdakilerden hangisi KOSGEB KOBİ Proje Destek Programı kapsamında desteklenebilecek giderler arasında yer almaz?**
a) Tadilat/tefrişat giderleri b) Sosyal güvenlik primleri giderleri
c) İnşaat giderleri d) Personel giderleri e) Arsa giderleri
- 99) WOMAS Projesi toplam kaç farklı ders uygulanmaktadır?**
a) 5 b) 9 c) 12 d) 15 e) 18
- 100) Eğitim sonu staj çalışması kaç iş gününden oluşacaktır?**
a) 15 b) 30 c) 32 d) 20 e) 10
- 101) Bilgisayarım penceresi içinde aşağıdakilerden hangisi bulunmaz?**
a) denetim masası b) disket sürücü c) harddisk
d) geri dönüşüm kutusu e) hiçbir
- 102) Windows ortamında iken bilgisayar nasıl kapatılmalıdır?**
a) kasa üzerindeki reset düğmesi.
b) bilgisayarım-dosya kapat
c) masa üstü-sağ fare tuşu-kapat
d) başlat-bilgisayarı kapat .
e) hiçbir
- 103) Herhangi bir klasörü veya dosyayı bulunduğu yerden başka bir yere nasıl taşıyabiliriz?**
a) gezgin-seç-kopyala- yapıştır
b) gezgin-seç-kes-yapıştır
c) gezgin-seç-yapıştır-kes
d) gezgin-seç-yapıştır-kopyala
e) hiçbir
- 104) Aşağıdaki e-posta adreslerinden hangisi doğrudur?**
a) mb^pergen@maliye.gov.tr b) mb+pergen@maliye.gov.tr
c) mb _pergen@maliye.gov.tr d) mb#pergen@maliye.gov.tr
e) Hiçbiri
- 105) İnternet üzerindeki sunuculardan dosya indirme (kopyalama) işlemine ne ad verilir?**
a) WinZip b) Download c) WinRar
d) Upload e) Hiçbiri
- 106) Elektronik postanın karşılığı nedir?**
a) e-kart b) e-mail c) e-ticaret d) e-Online e) Hiçbiri
- 107) Aşağıdaki internet adreslerinden hangisi yanlış yazılmıştır?**
a) www.bumko.gov.tr b) www.maliye.gov.tr
c) www@sbg.gov.tr d) www.muhasabat.gov.tr
e) Hepsisi
- 108) Birçok bilgisayar sisteminin birbirine bağlı olduğu, dünya çapında yaygın olan ve sürekli büyüyen iletişim ağına ne denir?**
a) IP b) Domain c) İnternet d) Protokol e) Windows Net
- 109) Aşağıdaki eşleştirmelerden hangisi yanlıştır?**
a) gov: Hükümet kurumları b) com: Ticari kurumlar
c) edu: Eğitim kurumları d) org: Askeri kurumlar
e) k12: Lise Dengi Eğitim Kurumları
- 110) Günümüzde en çok tercih edilen internete bağlanma şekli hangisidir?**
a) ADSL b) 3G c) Fiber d) Çevirmeli Ağ e) Kablonet
- 111) Web tabanlı olmayan e-posta kullanımı için aşağıdaki programlardan hangisi kullanılmaz?**
a) Outlook Express b) Microsoft Outlook c) Windows Mail
d) Thunderbird Mail e) Internet Explorer
- 112) What _____ do you get up?**
A) time B) is time C) is the time D) was the time E) was time
- 113) I _____ in the evening.**
A) watch never TV B) never watch TV C) watch TV never

- D) watches never TV E) TV never watch
- 114) Where _____ live?**
A) are you B) do you C) you do D) you are E) is you
- 115) I _____ drink tea.**
A) don't never B) never C) not
D) am not never E) doesn't never
- 116) Your son _____ see the doctor at four o'clock.**
A) can B) cans C) can to D) canned E) can't to
- 117) What music _____?**
A) you do listen to B) you listen to C) do you listen to
D) you to listen do E) you listen to do
- 118) A Can I use my mobile phone here?**
B No, _____, I'm sorry.
A) you can't use B) you can't C) you don't
D) you aren't E) you didn't
- 120) _____ you like?**
A) What sports B) What do sports C) What sports do
D) Do what sports E) Sports what
- 121) Does John _____ to the beach in the summer?**
A) go B) goes C) can go D) went E) can't go
- 122) You _____ swim here. It's dangerous.**
A) can't B) don't can C) can't to
D) didn't can E) doesn't can
- 123) What _____?**
A) does speak your sister languages
B) languages speaks your sister
C) languages does your sister speak
D) speaks your sister does
E) your sister speaks languages
- 124) _____ Samantha have lunch?**
A) When does B) When is C) When do D) When E) Do when
- 125) Where _____?**
A) works your girlfriend B) does work your girlfriend
C) does your girlfriend work D) your girlfriend works
E) your girlfriend does work
- 126) _____ to Spain on holiday.**
A) Jerry goes usually B) Usually goes Jerry
C) Jerry usually goes D) Jerry does goes usually
E) Usually Jerry do goes
- 127) _____ buy an English newspaper in this shop?**
A) Can I B) I can C) Can I to
D) Does can I E) Does I can to
- 128) Peggy _____ at six.**
A) gets up always B) always gets up C) gets always up
D) does gets up always E) does always get up
- 129) Do _____ to the radio?**
A) you sometimes listen B) sometimes listen you
C) sometimes you listen D) listen you sometimes
E) listen sometimes you
- 130) Can _____ with you?**
A) come my friend B) my friend come C) my friend to come D)
to my come friend E) come friend to my
- 131) _____ in the evenings?**
A) Goes out your sister B) Does she go out your sister
C) Does your sister go out D) Does go out your sister
E) Your sister does go out
- 132) _____ sit here?**
a) do we can b) can we c) are we can d) we can to e) we are can
- 133) Aşağıdakilerden hangisi ofis araçlarının kullanım gerekçelerinden biri değildir?**
a) İşleri hızlandırması b) İş yoğunluğunu azaltması
c) Çalışanların dinlenmesini sağlaması d) İş kalitesinin artırımı
e) İşin kontrolünün sağlanması
- 134) Aşağıdakilerden hangisi doğrudur?**
a) Faks makineleri sadece faks alır/gönderir
b) Telefon hattı bağlantısı olmadan da faks göndermek mümkündür
c) Faks makineleri e-mail göndermede de kullanılır
d) Faks numaralarıyla telefon numaraları aynı olabilir
e) Faks makineleri hiçbir şekilde printer olarak kullanılamaz
- 135) Ofis araçları için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?**
a) Ofis araçlarının yerleşimi sadece estetik anlamda önemlidir
b) Ofis araçlarının yerleşimi sadece fonksiyonel anlamda önemlidir

- c)Ofis araçlarının yerleşimi sadece pratik anlamda önemlidir
d)Ofis araçlarının yerleşimi sadece kullanıcı açısından önemlidir
e)Hepsi
136)Ofis araçları satın alınırken hangisi dikkate alınmaz?
a)Ücreti b)Fonksiyonları
c)Yetkili servis (bulunulan ilde servisin olması/olmaması)
d)Garanti süresi e)İthal bir ürün olması
137)Ofis araçları büro içerisine yerleştirilirken nelere dikkat edilmelidir?
a)Tehlike yaratacak şekilde ortada olmamasına
b)Duvarla arasındaki mesafenin en az 15 cm olmasına
c)Pencere önünde olmasına d)Havadar bir ortamda olmasına
e)Hiçbiri
138)Wireless teknoloji ne işe yarar?
a)Cihazların kablosuz kullanımına b)220 V elektrik akımına
c)Printere bilgisayara tanıtılmaya d)E-mail göndermeye
e)Çıktı almaya
139)Aşağıdakilerden hangisi printerlar için geçerli değildir?
a)Mürekkebi sarf malzeme olarak geçer
b)Printerin kendisi demirbaş olarak geçer
c)Printer kâğıdı sarf malzeme olarak geçer
d)Sadece üst düzey yetkililer kullanabilir
e)Düzenli olarak temizlenmesi gerekir
140)Aşağıdakilerden hangisi ofis tanımları içinde değildir?
a)Kapalı ofisler b)Açık ofisler c)Özel ofisler
d)Tüzel ofisler e)Genel müdür odaları
141)Ofislerde, kurum amaçları doğrultusunda aşağıdakilerden hangisi yapılmaz?
a)Bilgi üretimi b)Çay/kahve tüketimi c)Belge üretimi
d)Fikir üretimi e)Beyin fırtınası
142)Kurumdaki hiyerarşik şemadan hangi işte yararlanılmaz?
a)Görev ve sorumluluğun belirlenmesinde
b)Ast-üst ilişkisi kurulmasında
c)İdari yönetimin gösterilmesinde
d)Hiyerarşik yapılanmada
e)Pazarlama yöntemlerinde
143)Büro tasarımlarında ergonomi ne anlama gelmektedir?
a)Görsel tasarım b)Estetik tasarım c)İşlevsel tasarım
d)Çok renklilik e)Büronun temiz tutulması
144)Yerleşim planı hangi işe yaramaz?
a)Personelin ev adreslerinin belirlenmesinde
b>Bürolarda çalışanların odalarının nerede olduğunu saptamaya
c)Kimin hangi büroda olduğunu saptamaya
d)Muhasebe biriminin hangi katta olduğunu saptamaya
e)Görevlendirmelerdeki öncelik sırasına
145)Ofis araçları alınırken aşağıdakilerden hangisi göz önüne alınmalıdır?
a)Özellikleri b)Fiyatı c)Garanti süresi
d)Teknik servis hizmetleri e)Hepsi
146)Ofis araçlarının tamirinde aşağıdakilerden hangisi yapılmamalıdır?
a)Garanti süresi dolmamış araçların tamirinin servislerde yapılması
b)Garanti süresi dolmuş araçlardaki büyük arızaların servislerde yapılması
c)Garanti süresi dolmuş araçlardaki küçük arızalarının şirketlerdeki ilgili birimler (bilgi işlem birimi) tarafından yapılması
d)Garanti süresi dolmamış cihazlardaki küçük arızalarının şirketlerdeki ilgili birimler (bilgi işlem birimi) tarafından yapılması
e)Hiçbiri
147)Aşağıdakilerden hangisi bir büro yönetim çeşididir?
a)Neo-liberal büro yönetimi b)Klasik büro yönetimi
c)Gelişmiş büro yönetimi d)İnovatif büro yönetimi
e)Kalitatif büro yönetimi
148)Ofis araçlarını satın alırken kullanılmayacak derecede (ihtiyaç dışında özellikleri olan) fazla özelliği olan araçların satın alınması ne gibi bir kayba neden olur?
a)Zaman kaybına b)İş kaybına c)Para kaybına
d)Sarf malzeme kaybına e)Demirbaş malzeme kaybına
149)Büro araçlarının bakımında aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
a)Alkollü temizleyiciler kullanılarak hijyen sağlanmalı
b)Bol çamaşır suyuyla temizlenmeli
c)Kullanılan bez mutlaka ıslak olmalı

- d)Makinelerin dış yüzeyleri makine yağıyla silinmeli
e)Temizlik esnasında makine mutlaka kapalı ve fişten çıkarılmış olmalıdır
150)Driver (sürücü) ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
a)Bilgisayarla birlikte kullanılan araçların bilgisayar tarafından tanınmasını ve cihazın bütün özelliklerinin kullanılacak şekilde hazırlanması amacıyla kullanılan bir yazılımdır
b)Garanti belgesinin diğer teknik adıdır
c)Ofis araçlarının satışında kullanılan ticari bir kelimedir
d)Printerler inkjet (mürekkep püskürtmeli) ve driver (sürücü) olarak iki ayrı kategoride satılır
e)Bozulmuş cihazın teknik servise götürülen şoföre driver (sürücü) denir.
151)Fotokopi makineleriyle baskı makinelerini bir birinden ayıran en büyük özellik aşağıdakilerden hangisidir?
a)Baskı makinelerinin toner kullanması
b)Fotokopi makinelerinin 220 V ile çalışması
c)Baskı makinelerinin kalıp (master) ile çoğaltma yapması
d)Baskı makinelerinde büyültme/küçültme yapılabilmesi
e)Fotokopi makinelerinde baskı sayısının ayarlanabilmesi
152)Standart faks makineleri aşağıdaki kâğıt türlerinden hangisini kullanır
a)A0 b)A1 c)A2 d)A3 e)A4
153)Scanner kullanımında aşağıdakilerden hangisi taramadaki görsel kaliteyi ifade eden bir kelimedir?
a)Megapixel b)Scan c)DPI d)Metal plak e)Dot matrix
154)Multi-fonksiyonlu bir printer aşağıdaki işlemlerden hangisini gerçekleştirebilir?
a)Çıktı alır b)Tarama yapar c)Fotoğraf baskısı yapar
d)Faks alır/gönder e)Hepsi
155)Aşağıdakilerden hangisi sunum yaparken kullanılan araçlardan biri değildir?
a)Tepegöz cihazı b)Stetoskop c)Projeksiyon cihazı
d)Slayt makinesi e)Episkop cihazı
156) Aşağıdakilerden hangisi İKY'nin temel amaçlarından biri değildir?
a) Finansal oranlar b) Verimlilik c) İş yaşamının kalitesi
d) Yasalara uyum e) Etkinlik
157) Dış işgücünün yapısında örgüt tarafından talep edilen yeterlilik düzeyinin bulunmaması en çok hangi İKY işlevini etkileyecektir?
a) Değerleme b) Koruma c) Yetiştirme-Geliştirme
d) Ödüllendirme e) Motivasyon
158) Çalışanların belirli bir program çerçevesinde çeşitli işler yapmalarını sağlamak amacı ile çeşitli departman/servisler arasındaki hareketine..... denir.
a) İş zenginleştirme b) Staj c) İş sosyalizasyonu
d) İş genişletme e) İş rotasyonu
159) Bir işin yapılması için kişilerde bulunması gereken özellikleri içeren bilgilere denir.
a) İş tanımları b) İş spesifikasyonları / iş gerekleri
c) İş standartları d) İş analizleri e) Personel bilgi sistemi
160) Aşağıdakilerden hangisi uzaktan çalışmanın olumlu yönleri arasında yer almaz?
a) Çocuk ve yaşlıların bakımı gibi kişisel yükümlülüklerin yerine getirilmesine olanak sağlar
b) Tam gün işe gidip gelmenin maliyet ve stresini azaltır
c) İş ve özel yaşam birbirine karışır
d) Yaşam kalitesi artar
e)Zaman planlanması daha iyi yapılır
161) İşletmelerde devamsızlıklardan doğacak personel kayıpları için ayrılacak personel gereksinmesi türü hangisidir?
a) Yeni personel gereksinmesi b) Ek personel gereksinmesi
c) Gerçek personel gereksinmesi d) Yedek personel gereksinmesi e) Olan personel gereksinmesi
162)A İşletmesinin satışlarında ortaya çıkabilecek bir artış karşısında personel sayısında da bir artış olup olmayacağı hangi yöntemle belirlenebilir?
a) İşgücü dönüşüm oranı b) Trend extrapolasyonu
c) Regrasyon-korelasyon analizi d) İş spesifikasyonu
e) İş değerlendirme
163) Belirli bir dönem itibarı ile işletmeye olan giriş/çıkışlar aşağıdaki oranlardan hangisi ile ifade edilir?

Sınavınız tamamlanmıştır. Lütfen cevaplarınızı cevap anahtarına doğru şekilde aktardığınızı kontrol ediniz.

**WOMAS PROJE EKİBİ OLARAK SINAVDA
BAŞARILAR DİLERİZ
SINAV SÜRESİ 120 DK DIR.**

**TAM OLARAK DOLDURULMAYAN YA DA ÇİFT
İŞARETLENEN SORULAR YANLIŞ OLARAK
DEĞERLENDİRİLECEKTİR.**

**3 YANLIŞ CEVAP 1 DOĞRU CEVABI
GÖTÜRECEKTİR.**

**SINAVIN DEĞERLENDİRMESİNDE AKTİF ÇAN
EĞRİSİ SİSTEMİ KULLANILACAKTIR.**

CEVAP ANAHTARI ARKA SAYFADADIR..!



**KAYSERİ SANAYİ ODASI(KAYSO) İLE
AB TÜRKİYE DELEGASYONU
TARAFINDAN DÜZENLENEN KADIN
İSTİHDAMININ DESTEKLENMESİ
HİBE PROGRAMI KAPSAMINDA
SEKTÖRDE İHTİYAÇ DUYULAN
YÖNETİCİ ASİSTANLARI (WOMAS)
PROJESİ**

(İŞKUR/PWE/256)

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN:

<http://www.kayso.org.tr/womas>

Bu program Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti
Hükümeti Tarafından Finanse Edilmektedir.

Bu program Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
koordinasyonunda yürütülmektedir.

- a) Dönembaşı personel oranı b) Gerçek personel oranı
c) Devamsızlar oranı d) İşgücü dönüşüm oranı
e) Ortalama personel oranı
- 164)** İşe alınacak personelde bulunması gereken nitelikleri içeren belge hangisidir?
a) İş gerekleri b) Mülakat formu c) İş değerlendirme formu
d) Referans mektubu e) Fotoğraf
- 165)** Aşağıdakilerden hangisi, dış kaynaklardan personel temininde kullanılmaz?
a) Terfi uygulaması b) Duyurular c) Okul ziyaretleri
d) İş istek formu e) Personel yakınları
- 166)** Aşağıdakilerden hangisi işdışı eğitim yöntemleri arasında yer almaz?
a) Rotasyon Yöntemi b) T-Grup Yöntemi
c) Rol Oynama Yöntemi d) İşletme Oyunları Yöntemi
e) Örnek-Olay Yöntemi
- 167)** İnsan kaynakları bilgi sistemi;.....
a) Personel ile ilgili bilgi akışını sağlar
b) İşler ile ilgili bilgi akışını sağlar
c) Personelin şikayetleri ile ilgili bilgi akışını sağlar
d) Personel ve işler ile ilgili bilgi akışını sağlar
e) Personel ödüllendirme veri akışını sağlar
- 168)** Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?
a) İnsan kaynakları bilgi sistemi, personel temin ve seçim sürecine ilişkin bilgileri içermelidir
b) İnsan kaynakları bilgi sistemi, açık iş ve pozisyon bilgilerini içermelidir
c) İnsan kaynakları bilgi sistemi, personelin işten ayrılma bilgilerini içermelidir
d) İnsan kaynakları bilgi sistemi, personelin ücret bordro bilgilerini içermelidir
e) Hiçbiri
- 169)** Kişileri en yakından gözlemleyebilmeleri açısından birçok performans değerlendirme sisteminde değerlendirme amiri olarak kim görevlendirilir?
a) Departman yöneticileri b) İlk amirler c) Tepe yöneticiler
d) Astlar e) Orta kademe yöneticiler
- 170)** Aşağıdakilerden hangisi yönetimin fonksiyonları arasında yer almaz?
a) Yönelme b) Organize etme c) Kadrolama
d) Denetleme e) Planlama
- 171)** İşletmelerin ne yapmak ve hangi amaçla yapmak üzere kurulduğunun, kendisini nasıl görmek istediğinin ve varlık nedeninin ne olduğunun ifade edilmesine ne ad verilir?
a) Misyon b) Amaç c) Hedef d) Vizyon e) Strateji
- 172)** Başkalarını amaçlar doğrultusunda yönlendirmek ve onlara iş yaptırabilmek için yöneticilerin sahip oldukları hak olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir?
a) Güç b) Sorumluluk c) Yönetim d) Güdüleme e) Yetki
- 173)** Aşağıdakilerden hangisi önleyici denetim işlevine sahip değildir?
a) Örgütsel uygulamaların değiştirilmesi b) Kurallar
c) Düzenlemeler d) İşe alma prosedürleri
e) Eğitim-geliştirme programları
- 174)** LOGO programında aşağıdaki kısa yol tuşlarından hangisi kaydetme işlemi için kullanılır?
a) F2 b) F1 c) ESC d) Ctrl+ Alt+ F1 e) Hiçbiri
- 175)** LKS programı ile hangi işlem yapılamaz?
a) Banka işlemi b) İrsaliye kesme c) Virman işlemi
d) Fatura e) Hiçbiri

CEVAP ANAHTARI ARKA SAYFADADIR..!